

**Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Înființare
grădiniță cu două săli de clasa in localitatea Dobârceni,
comuna Dobârceni, județul Botoșani" - rest de executat**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMUNA DOBARCENI (PRIMARIA COMUNEI DOBARCENI JUD. BOTOSANI)

Cod de identificare fiscala: 3373543; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitatea: Dobarceni; Cod NUTS: RO212 Botosani; Cod postal: 717130; Tara: Romania; Persoana de contact: Dorel BUNDUC; Telefon: +40 231567013; Fax: +40 231567013; E-mail: primaria_dobirceni@yahoo.com; Adresa internet: (URL) https://comunadobarceni.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Înființare grădiniță cu două săli de clasa in localitatea Dobârceni, comuna Dobârceni, județul Botoșani" - rest de executat

Numar referinta: 3503/ 28.10.2021

II.1.2) Cod CPV principal

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4) Descrierea succinta

Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă – Comuna Dobârceni, are ca obiect atribuirea contractului de lucrări la obiectivul de investiție "Înființare grădiniță cu două săli de clasa in localitatea Dobârceni, comuna Dobârceni, județul Botoșani" -rest de executat", conform documentației tehnice întocmite de proiect SC Geographix Proiect SRL lași atașate (PTh parte scrisa, desenata, liste de cantități).

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 670202,96; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

Locul principal de executare:

loc. Dobarțeni, com. Dobarțeniloc. Dobarțeni, com. Dobarțeni

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă – Comuna Dobârceni, are ca obiect atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiție "Înființare grădiniță cu doua săli de clasa în localitatea Dobârceni, comuna Dobârceni, județul Botoșani" -rest de executat, conform documentației tehnice întocmite de proiect SC Geographix Proiect SRL Iași atașată.

Valoarea estimată a fost stabilită pe baza valorilor cuprinse în devizul general întocmit de proiectantul SC Geographix Proiect SRL Iași și aprobat prin HCL nr. 36 din 22.09.2021, prin însumarea următoarelor linii bugetare:

Cap. 1.2.Amenajarea terenului-Ob3 Amenajări exterioare-74,410.93

Cap.2.1.Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului -Ob2 Asigurare utilități -16,667.96

Cap.4.1.Construcții si instalații- Ob.1:Grădinița - 500,639.57

Cap.4.3.Utilaje, echipamente tehnologice, si funcționale cu montaj -44,030.00

Cap.4.5.Dotari -32,142.50

Cap.5.1.Organizare de șantier -2,312.00

TOTAL -670,202.96 lei, fără TVA

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 zile

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAЕ conform prevederilor art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și a Notificărilor ANAP.

Documente justificative: urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se vor solicita documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016. Aceste documente pot fi:

-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

-persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență sau a țării în care este stabilit.

Note

Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente/certificate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art.

165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea situației personale. Se vor depune documente eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, copii lizibile semnate și ștampilate pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului și, după caz, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Conform art 168 din Legea nr.98/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Evitarea conflictului de interese

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Bunduc Dorel Primar, Matiescu Marcel Viceprimar, Cimbru Liliana Secretar, Bunduc Corina Consilier Superior, Chitală George-Bogdan Consilier Principal, Duduță Daniel Consilier Superior, Iacob Dumitru-Corneliu Referent Superior, Petrișor Narcisa-Elena Referent Superior, Popa Ana-Maria Referent Asistent, Vechiu Elena Consilier Superior, Chiteală Niculina Consilier Local, Ciocoiu Mihai Consilier Local, Hodan Neculai Consilier Local, Hodan Simion Consilier Local, Iacob Mihai Consilier Local, Iliescu Monica Consilier Local, Livinschi Radu Consilier Local, Mandric Marin Consilier Local, Mântăluță Puiu Consilier Local, Profireanu Niculina Consilier Local.

Modalitatea de îndeplinire: AC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător, va prezenta Formularul nr.3 – Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu modelul din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, care va fi transmis în mod obligatoriu odată cu DUAE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificate constatatoare emise de ONRC sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Note

-Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

-În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii, obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

-În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care se subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor susține /realiza.

-În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin = 670.000,00 lei, fără TVA

Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construire /reabilitare/modernizare construcții civile. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, respectiv, valoarea, beneficiarul final, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor .

Documentele justificative: vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări - procesul-verbal de recepție finală sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017(art. 13). În cazul în care autoritatea contractanta este nevoită indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării,

Terțul susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător precum și documentele din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acordată. Prin angajamentul ferm, terțul confirmă, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul se va angaja că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Se va completa Formular nr. 6 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei . (se va completa – Formularul nr.5 -Acord de subcontractare). - DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documente justificative: Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Odată cu DUAE, se vor depune, următoarele documente:

- acordul/acordurile de asociere- Formular nr. 4

-acordul/acordurile de subcontractare Formular nr. 5

-angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, Formular nr. 6

- documente transmise de către terțul susținător, din care sa rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nedepunerea odată cu DUAE a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa

susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 24.11.2021 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 24.02.2022

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 24.11.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

-Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: - Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: - Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea aferentă din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP.

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și

verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

PRIMĂRIA COMUNEI DOBÂRCENI

Adresa: Strada Principală, nr. 1, Localitatea Dobârceni, Județul Botoșani, Cod postal: 717130; Localitatea: Dobârceni; Cod postal: 717130; Tara: România; Telefon: +40 231567013; Fax: +40 231567013; E-mail: primaria_dobirceni@yahoo.com; Adresa internet: (URL) http://comunadobarceni.ro/;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

02.11.2021